|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АНО ВО «Университет Иннополис»**420500, г. Иннополис, ул. Университетская, д.1ОГРН 1121600006142; ИНН/КПП 1655258235/161501001+7 (843) 203-92-53 |  | **Оплата данного Счета-договора означает согласие Заказчика с его условиями, изложенными ниже.** |

**Счет-договор**

**на оказание услуг** **№ \_\_\_**

г. Иннополис 00.00.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банк получателя**ФИЛИАЛ БАНКА ГПБ (АО) в г. Казани** | БИК | **044525823** |
| Кор.Сч. № | **30101810200000000823** |
| ИНН **1655258235** | КПП **161501001** | Сч. № | **40703810700000002463** |
| Получатель:**АНО ВО «Университет Иннополис»** |

Исполнитель: **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»**; юридический адрес: 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Иннополис, ул. Университетская д. 1; адрес электронной почты: zh.garanina@innopolis.ru; ИНН 1655258235; КПП 161501001; ОГРН 1121600006142; ОКПО 26762138; р/с 40703810700000002463; ФИЛИАЛ БАНКА ГПБ (АО) в г. Казани; к/с 30101810200000000823; БИК 044525823, в лице Проректора – начальника управления академической политики и организации образовательной деятельности Боброва Евгения Сергеевича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2024 № 4.

Заказчик: **АНОО «Президентский Лицей «Сириус»**

email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, конт. тел. +7 (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующую услугу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во, ед.изм. | Цена за 1 чел, т.ч. НДС 20%, руб. \* | Цена, в т.ч. НДС 20%, руб. \* |
| Организации участия представителей Заказчика (далее – Сопровождающие) в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по информатике (далее – Олимпиада). В состав услуги по организации участия в Олимпиаде (далее – услуги) входят организация:* транспортного обслуживания (групповой трансфер по маршруту ж/д вокзал/аэропорт г. Казани – Иннополис (или Казань) – ж/д вокзал/аэропорт г. Казани) согласно расписанию, установленного программой Олимпиады или Исполнителем;
* проживания в г. Иннополисе;
* питания согласно программе Олимпиады;
* экскурсионного обслуживания согласно программе Олимпиады.
* информационного обслуживания.
 | \_\_ человека | 54 000,00 |  |

*\* Цена действительна при оплате по настоящему Счету-договору в срок до 11 апреля 2024 г.*

1. Заказчик обязуется оплатить услугу в срок до 11 апреля 2024 г. Обязательство Заказчика по оплате услуги считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. Дата и место проведения Олимпиады: 6 – 11 апреля 2024 г., Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1. Срок оказания услуги: с 6 по 11 апреля 2024 г. Исполнитель вправе изменить сроки оказания услуги в случае изменения сроков проведения Олимпиады организатором.
3. Программа Олимпиады публикуется на сайте: «https://dovuz.innopolis.university/vsosh-informatics» (далее – Сайт). Программа Олимпиады может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Действующая редакция программы Олимпиады подлежит опубликованию на Сайте. Оплата Заказчиком настоящего Счета-договора означает полное согласие с программой Олимпиады, утвержденной Исполнителем.
4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуги без согласования с Заказчиком.
5. Объем, дата и время оказания услуг, особенности их оказания определяются программой Олимпиады. Услуга носит общих характер для всех лиц, сопровождающих участников Олимпиады. Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания услуг, в т.ч. порядок размещения Сопровождющих, тип номеров для размещения, совместное размещение в номерах Сопровождающих разных Заказчиков в зависимости от наличия мест в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», порядок получения питания и т.д.
6. Для заключения настоящего Счет-договора Заказчик предварительно направляет заявку по форме Приложения № 1 к настоящему Счету-договору и после получения от Исполнителя заполненного Счета-договора с указанием количества Сопровождающих лиц и стоимости услуг осуществляет платеж в счет оплаты услуги Исполнителя. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Счет-договора.
7. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение Сопровождающими всех правил, регламентов и порядков, установленных в местах проведения Олимпиады, в местах размещения, правилами перевозки.
8. Услуга считается надлежащим образом исполненной Исполнителем и принятыми Заказчиком в день окончания срока ее оказания, если Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от ее принятия. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированный отказ от принятия услуги в течение 1 (Одного) дня со дня окончания срока ее оказания.
9. Акт оказанных услуг оформляется по запросу Заказчика.
10. В случае отмены Олимпиады и расторжения настоящего Счета-договора по инициативе Исполнителя Заказчику возвращаются выплаченные им денежные средства в полном объеме. Стороны пришли к соглашению, что никакие другие компенсации Заказчику Исполнителем не производятся.

Денежные средства возвращаются Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об отмене Олимпиады на Сайте или даты расторжения Счета-договора по инициативе Исполнителя.

1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Счета-договора без возмещения Заказчику убытков в любое время, а также в случаях:
	* 1. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
		2. Изменения сроков проведения Олимпиады либо его отмены;
		3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Счета-договора в любое время. В случае отказа Заказчика от исполнения Счета-договора Исполнитель осуществляет возврат ранее выплаченных Заказчиком средств (за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Счету-договору) в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика об отказе.
3. Информационное взаимодействие Заказчика и Исполнителя в рамках настоящего Счета-договора может осуществляться, в том числе (но не ограничиваясь) посредством совершения Сторонами действий технического характера на Сайте и направления друг другу писем на электронную почту. При этом адрес электронного почтового ящика Исполнителя указан в настоящем Счете-договоре, электронными адресами Исполнителя считаются также адреса электронной почты, зарегистрированные на домене @innopolis.ru; адрес электронного почтового ящика Заказчика указывается в настоящем Счете-договоре и/или может быть сообщен им на адрес электронной почты Исполнителя. К отношениям по передаче и приему уведомлений и сообщений по электронной почте в связи с настоящим Счета-договором Заказчик и Исполнитель применяют правила о простой электронной подписи, рассматривая в качестве таковой соответствующие адреса электронных почтовых ящиков, поскольку доступ к электронным почтовым ящикам осуществляется при помощи логина и (или) кода доступа (пароля), и приравнивая такую электронную подпись к аналогу собственноручной подписи соответственно Заказчика и Исполнителя, а подписанные такими электронными подписями сообщения и документы к аналогу документов, подписанных на бумажном носителе.
4. Заказчик гарантирует, что вправе передавать Исполнителю персональные данные Сопровождающих, в том числе фамилии, имена, отчества, паспортные данные, место работы – в письменном, электронном или любом другом виде, предоставляемых в целях, связанных с оказанием услуг по настоящему Счету-Договору, исполнением применимых требований законодательства.
5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Счета-договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель:**

Проректор – начальника управления академической политики и организации

образовательной деятельности АНО ВО «Университет Иннополис»

Бобров Евгений Сергеевич,

действующий на основании Доверенности от 01.01.2024 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер:**

Лузгова Ольга Валентиновна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

к Счету-договору на оказание услуг от 20.03.2024 № 2024/03/ВсОШ/14

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

**Список Сопровождающих**

**от ОПФ «Наименование Заказчика»**

email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, конт. тел. +7 (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сопровождающего (полностью) | Дата и место рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Место работы, должность, юридический адрес | Дата и время заезда | Дата и время выезда |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Заказчик:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

**Руководитель:**

Проректор – начальника управления академической политики и организации

образовательной деятельности АНО ВО «Университет Иннополис»

Бобров Евгений Сергеевич,

действующий на основании Доверенности от 01.01.2024 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер:**

Лузгова Ольга Валентиновна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.